

NOTULEN RAPAT
PENGELOLAAN LABORATORIUM FAKULTAS PERTANIAN
Hari : Kamis /08 November 2018

I. Rapat dihadiri oleh :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Wakil Rektor Bidang Administrasi
4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
5. Dekan Fakultas Pertanian
6. Wakil Dekan Bidang Akademik Fak.Pertanian
7. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fak.Pertanian
8. Ka. Prodi Agroteknologi
9. Ka. Prodi Agribisnis
10. Adam Malik Hsb (BAU)

II. Hasil Rapat

1. Pelaksanaan praktikum Semester Ganjil / Genap TA. 2016/2017 dan Semester Ganjil/Genap TA. 2017/2018 sudah berjalan tetapi belum ada pencairan biaya praktikum.
2. Laporan praktikum kolektif diusulkan ke Universitas tetapi terlambat karena ada dosen yang belum lengkap laporan praktikum.
3. Usulan dari Fakultas Pertanian untuk TA. 2015 ke atas dengan distribusi 95% untuk Fakultas dan 5% untuk Yayasan dengan pertimbangan agar pelaksanaan praktikum sesuai dengan standart yang diinginkan. (Usulan terlampir)
4. Permohonan untuk ruang praktikum komputasi data prodi Agribisnis dilantai 4 Fakultas Pertanian.
5. Agar Fakultas mengusulkan ulang Lay Out serbaguna V/VI untuk ruang Laboratorium Fakultas Pertanian.
6. Fakultas Pertanian mengusulkan agar biaya praktikum tidak terpisah dari pembayaran uang kuliah sehingga memudahkan dalam pengawasan dan mengelolanya
7. Kebun percobaan selama ini Dekan sebagai penanggung jawab dengan SOP pengajuannya sebagai berikut :
 - a. Proposal penelitian mahasiswa telah disetujui oleh pembimbing
 - b. Mahasiswa membuat usulan ke Dekan untuk pemakaian lahan penelitian
 - c. Kepala Tata Usaha membuat surat izin penelitian yang ditanda tangani oleh Dekan dengan syarat mahasiswa membayar biaya pemakaian lahan sebesar Rp. 350.000 kepada bendahara fakultas
 - d. Pengelolaan lahan berdasarkan mapping
 - e. Distribusi biaya untuk pembelian Oil, Minyak Traktor, dan Operator Traktor
 - f. Laporan dibuat persemester ke Universitas/Yayasan.
8. Dana sisa dari pengelolaan kebun percobaan dari lahan percobaan di anggarkan untuk pembelian alat baru (Traktor baru)
9. Responsi berjalan dengan baik tetapi masih ada kendala seperti ruangan responsi. Pelaksanaan responsi bisa dilaksanakan diluar ruangan tetapi harus ada jadwal yang pasti agar tim Money bisa melakukan waskat.
10. Fakultas diminta segera mengirimkan pedoman praktikum dan responsi dikirim ke Universitas paling lambat tanggal 10 Desember 2018.
11. Pelaksanaan fieldtrip akan dibuat panitia khusus dengan jadwal dan MoU dan ada laporannya
12. Untuk PKL sudah ada pedoman agar ditambahkan dengan pembuatan MoU dengan perusahaan tempat PKL mahasiswa

III. Kesimpulan

1. Usulan dari Fakultas Untuk distribusi dana praktikum mahasiswa Stambuk 2015 ke atas ada 2 (dua) opsi yaitu :
 - a. Usulan 95% ke Fakultas dan 5% ke Yayasan
 - b. Distribusi sesuai dengan yang telah dilakukan Fakultas Teknik
2. Usulan Universitas untuk menyelesaikan dana yang belum cair Semester Ganjil / Genap TA. 2016/2017 dan Semester Ganjil/Genap TA. 2017/2018 mengikuti Distribusi yang lama 60% untuk fakultas 40% untuk Yayasan. Untuk Tahun Ajaran baru 2018/2019 dibuat aturan baru sesuai opsi yang diusulkan dan yang telah mendapatkan persetujuan dari YPHAS.
3. Fakultas segera menyerahkan laporan praktikum lengkap Semester Ganjil / Genap TA. 2016/2017 dan Semester Ganjil/Genap TA. 2017/2018 untuk pencairan dana praktikum.

Medan, 03 Desember 2018

Wakil Rektor Bid. Akademik



Siti Mardiana
Drs. Ir. Siti Mardiana, M.Si